

Corso di Informatica II Livello

Docente: prof. Boccia Erminia **Tutor:** prof. Alfieri Maria Pia

Mercoledì 15:50 – 17:30

	n° lezione	Argomento
	1° lezione	Accoglienza e presentazione del programma
	2° lezione	Test e Patto formativo II Livello
	3° lezione	Finestra di Power Point. Layout automatico. Assistente Office, guida in linea
	4° lezione	Aggiungere, formattare e modificare il testo, aggiungere e modificare una casella di testo in una diapositiva.
	5° lezione	Applicare e modificare la sfondo in una diapositiva. Aggiungere, eliminare ed ordinare le diapositive, navigare nella presentazione
	6° lezione	La transizione delle diapositive: impostare intervalli di tempo e applicare effetti multimediali nel passaggio da una diapositiva a quella successiva
	7° lezione	Le animazioni: applicare effetti speciali in una diapositiva. Inserire suoni e filmati in una diapositiva
	8° lezione	Excel: Struttura del foglio elettronico: terminologia, barra degli strumenti, spostarsi con il mouse e la tastiera all'interno del foglio di lavoro, modifica larghezza colonne e altezza riga. Finestra Imposta pagina. Comando "unisci e centra"; Ordinare i dati in ordine crescente e/o decrescente; nominare, spostare e copiare un foglio di lavoro.
	9° lezione	tipi di grafici in Excel. Gli elementi di un grafico. Creazione e Gestione di un grafico.
	10° lezione	Importare un grafico da Excel in una diapositiva
	11° lezione	I vari tipi di presentazione; Schema diapositiva per inserire intestazione e piè pagina, data, ora e numero diapositiva; inserire note per il relatore.
	12° lezione	Inserire tabelle in una diapositiva.
	13° lezione	Aggiungere un grafico, creato all'interno di Power Point, in una diapositiva.
	14° lezione	Produrre la propria presentazione
	15° lezione	Test finale